

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023 № 79

с.Закаринье

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной**

**бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского**

**поселения**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения»:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского поселения. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, начиная с бюджета 2024 года.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

утвержден

 постановлением

 администрации Закаринского

 сельского поселения

 от 21.12.2023 № 79

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения» (далее – Решение)в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

 2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется в программном комплексе «Смета – СМАРТ), являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Закаринского сельского поселения (далее – ПК «Смета – СМАРТ»).

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

 2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

 2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселенияи непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 2.2. На основании решения Закаринской сельской Думы «О бюджете Закаринское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) составляется сводная роспись и анализируется на соответствие решению о бюджете.

 2.3 Сводная роспись утверждается главой администрации не позднее 17 дней со дня принятия бюджета сельского поселения.

 Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

 3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются и формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 3.2. Ежегодно, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения, ЛБО вносятся на утверждение главе администрации.

 3.3.ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 21 Решения.

 ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

 **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

 12.В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся:

 12.1. По расходам – в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

 12.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения – в форме уведомления согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

 13. ЛБО ежегодно, не позднее 28 декабря в форме уведомлений согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

 **IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

14. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет специалистом 1 категории посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

 15. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

 15.1. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

 15.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 15.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

 15.4. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления

 16. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

 16.1. Не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного решения в установленном порядке готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям **№ 6 и № 7** к настоящему порядку соответственно и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

 16.2. Далее готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно **приложению № 8** к настоящему Порядку и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

 16.3. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 3-х экземплярах.

 Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО остается в администрации поселения, второй передается в отдел казначейского исполнения бюджета, третий – передается в финансовое управление района в течение 3 рабочих дней.

 16.4. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах.

 Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения остается в администрации, второй – передается в финансовое управление района течение 3 рабочих дней.

 17. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных пунктами 15.2-15.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения.

 Перераспределение бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением о бюджете поселения по соответствующей разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов классификации расходов бюджетов, коду цели.

 18. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

 18.1. в случаях, установленных пунктом 15.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда) и пунктом 15.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации.

 Не позднее, чем за 3 дня до внесения изменений, установленных пунктом 15.2 и 15.4 готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляет их утверждение главе администрации.

 Изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, за исключением использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающим из федерального и областного бюджетов, но не позднее 27 числа третьего месяца соответствующего квартала.

 В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

 18.2. В случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использование средств резервного фонда, изменения вносятся на основании судебных актов или правовых актов поселения.

 Не позднее 5 рабочих дней с момента поступления правового акта (судебного акта) готовится уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

 18.3. В случае, установленном в пункте 15.3 настоящего Порядка, изменения вносятся при фактическом получении в ходе исполнения бюджета поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных решений о бюджете поселения.

 Не позднее 3-х рабочих дней со дня получения выписки с лицевого счета готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением от |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  (печать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета Закаринского сельского поселения** |
| **на текущий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов** |
|  |
| Единица измерения:  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения** |
| Единица измерений: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |  |  |  |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением  |
|  |  |  |  | администрации сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  ( печать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
| **на текущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |
|  |
| Единица измерения:  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование кода классификации | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному |
|  |  |  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью Закаринского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_годов** |
|  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается основание доведения уведомления) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |
|  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов  | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Приложение № 4 |  |
| к Порядку составления и ведения  |  |
| сводной бюджетной росписи  |  |
|  бюджета сельского поселения, утвержденному |
| постановлением администрации |  |
| Закаринскогосельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (указывается основание доведения уведомления) |  |  |  |  |
| Главному администратору источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |   |   |  | Код ГАИФД |  |
|  (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Объем бюджетных ассигнований |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ( печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | постановлением администрации Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| **о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается основание доведения уведомления) |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |
|  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| (печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6 |  |
| к Порядку составления и ведения  |  |
| сводной бюджетной росписи  |  |
|  бюджета сельского поселения, утвержденному |  |
| постановлением администрации |  |
| Закаринского сельского поселенияот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |
|  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |  |
| Глава администрации Светозаревского сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| **о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Закаринского бюджета сельского поселения по расходам на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (указывается основание для внесения изменений) |  |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |  |  |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) |  |   |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |  |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Сумма изменений (+,-) |  |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_ год |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись)  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение № 7 |  |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г |  |  |
|  |  |  |  |  | (печать) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств** |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
|  |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |  |
| Наименование ГРБС / расходов | Код ГРБС | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Сумма изменений (+,-) |  |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному |  |
|  |  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **о внесении изменений в бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
|  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (указывается основание для внесения изменений) |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |  |
|  |  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) |  |   |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма изменений (+,-) |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  (подпись)  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (печать)