**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2021 |  | № 78 |

с. Закаринье

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Закаринского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита**

**бюджета Закаринского сельского поселения**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141«Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения Слободского района Кировской области:

 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Закаринского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения (Прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

 утвержден

 постановлением администрации

 Закаринского сельского поселения

 от 29.12.2021 № 78

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Закаринского сельского поселения по**

 **расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**Закаринского сельского поселения**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Закаринском сельском поселении, утвержденного решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 и устанавливает порядок исполнения бюджета Закаринского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения (далее - Порядок).

 2. Исполнение бюджета Закаринского сельского поселения организуется финансовым управлением администрации Слободского района (далее – финансовое управление) на основе единства кассы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Закаринского сельского поселения и кассовым планом.

 3. Учет операций по расходам бюджета Закаринского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения (далее – расходы), осуществляемым получателями средств бюджета муниципального образования (далее – получатели средств), производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 4. Исполнение бюджета Закаринского сельского поселения по расходам предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

 5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателями средств муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 Получатели средств при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением Закаринского сельской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

 2.Не осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с нарушением положений, установленных частью 1 настоящей статьи, получателями средств бюджета поселения.

 Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 Принятие бюджетных обязательств производится в соответствии с Порядком формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения, утвержденным решением Закаринской сельской Думы.

 3. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Платежные и иные документы представляются получателем в финансовый отдел по месту открытия ему лицевого счета.

 4. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи.

 Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

 муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

 документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

 подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

 положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

 Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции) одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

 сводный сметный расчет строительства;

 справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с разбивкой по источникам финансирования;

 титульный список стройки (объекта).

 Финансовый отдел вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

 Уполномоченные специалисты финансового отдела проверяют представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, правильность отражения операций по кодам классификации расходов бюджетов и формируют реестр расходных платежных документов.

 После проверки документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств, возвращаются получателю.

 Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, в ведении которого он находится, и предельные объемы финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

 Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

 проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;

 форма платежного документа или подписи на документе будут признаны не соответствующими образцам;

 показатели кодов классификации расходов бюджетов, указанные в платежном документе, не соответствуют проводимой операции;

 суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете 03;

 оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

 нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

 субсидии юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются лицам (в случаях), не предусмотренным Решением о бюджете;

 нарушены сроки, установленные Графиком финансирования расходов на выплату заработной платы и уплату единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 Санкционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается в случае нарушения получателем установленного финансовым отделом порядка учета бюджетных обязательств.

 При наличии на лицевом счете получателя денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

 При недостаточности на лицевом счете получателя денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

 по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с лицевого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов;

 по судебным актам, предусматривающим перечисление иди выдачу денежных средств с лицевого счета бюджета поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет поселения;

 по расходам на выплату заработной платы и уплату единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 по расходам на оплату коммунальных услуг;

 по иным расходам бюджета поселения.

 Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

 5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, местных бюджетов, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

 6. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями средств в финансовое управление (территориальные органы Федерального казначейства по Кировской области) за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

 Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Закаринского сельского поселения.

 Операции по исполнению бюджета Закаринского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения завершаются 31 декабря.

 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря.