

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2021 | № | 77 |

с. Закаринье

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**кассового плана по бюджету**

**Закаринского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения Слободского района Кировской области, утвержденным Решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету Закаринского сельского поселения. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

Утвержден

постановлением администрации

Закаринского сельского

поселения от 29.12.2021 № 77

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана по бюджету Закаринского сельского поселения**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее – кассовый план) в соответствии со статьями 2171 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 41 Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения Слободского района Кировской области, утвержденным Решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 (далее - Положение).

**I. Общие положения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовой году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения на основании сводной бюджетной росписи.

**II. Составление кассового плана по доходам.**

1. Кассовый план по доходам на текущий год по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям, по подстатьям классификации доходов бюджета поселения составляется на текущий год по форме согласно приложению **№1.**

2. Кассовый план по доходам администрация Закаринского сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 160 п.1 Бюджетного кодекса и пунктом 3 части 1 статьи 25 Закона составляет не позднее 10 числа месяца, предшествующего планируемому по администрируемым доходным источникам на планируемый месяц по форме согласно приложению **№ 2** к настоящему Порядку.

**III. Составление кассового плана по расходам.**

6. Кассовый план по расходам составляется администрацией Закаринского сельского поселения:

6.1) на текущий год - общими суммами прогнозных кассовых выплат по форме согласно приложению **№3** к настоящему Порядку;

6.2) на планируемый квартал с помесячной разбивкой - общими суммами прогнозных кассовых выплат по форме согласно приложению **№4** к настоящему Порядку.

7. Кассовый план по расходам в расчете на текущий год не может превышать лимиты бюджетных обязательств, а по публичным нормативным обязательствам – бюджетные ассигнования, утвержденные в установленном порядке.

**IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.**

8. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий год составляется по форме согласно приложению **№5.**

9. Для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее - источники) администрация Светозаревского сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 217/1 Бюджетного кодекса составляет прогнозные поступления и прогнозные выплаты по администрируемым источникам на планируемый квартал по форме согласно приложению **№ 6** к настоящему Порядку.

10. Кассовый план по источникам в части кассовых выплат в расчете на текущий год не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке.

**V. Составление кассового плана по прогнозным кассовым**

**поступлениям и кассовым выплатам**

12. Кассовый план по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам готовится на текущий год по форме согласно приложению **№ 7** к настоящему Порядку.

13. В случае если заявки на финансирование не обеспечиваются прогнозными кассовыми поступлениями, при утверждении кассового плана по бюджету поселения на соответствующий месяц объемы финансирования могут быть уменьшены, исходя из целесообразности осуществления расходов и (или) освоения утвержденных бюджетных ассигнований.

14. Утвержденный кассовый план по кассовым выплатам одновременно является предельными объемами финансирования.

Контроль за объемами финансирования по кодам классификации операций сектора государственного управления указанным в кассовом плане по кассовым выплатам осуществляется специалистом администрации.

**VI. Ведение кассового плана**

15. В ходе исполнения бюджета поселения показатели кассового плана по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам могут быть изменены в связи с внесением изменений в Решение Закаринской сельской Думы о бюджете.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана

**Кассовый план**

**по доходам бюджета поселения на 20\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей (подстатей ) классификации доходов  бюджета | Прогнозные поступления (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №2

к Порядку составления и

ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

**администрация Закаринского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей (подстатей) классификации доходов бюджета поселения | Прогнозные поступления- (тыс.рублей) |
|
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №3

к Порядку составления и

ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела , подраздела, целевой статьи , вида расходов | Прогнозные выплаты (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение № 4

к Порядку составления

и ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по расходам бюджета поселения на \_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов бюджета | Прогнозные выплаты- ВСЕГО (тыс.рублей) | в том числе : | | |
| 1-й месяц квартала | 2-й месяц квартала | 3-й месяц квартала |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №5

к Порядку составления и

ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Кассовый план, (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета поселения** |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №6

к Порядку составления и

ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

**на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Кассовый план – ВСЕГО (тыс.рублей) | в том числе: | | |
| 1-месяц квартала | 2-й месяц квартала | 3-й месяц квартала |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета поселения** |  |  |  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №7

к Порядку составления и

ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам на 20\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование показателей | Кассовый план - ВСЕГО (тыс. рублей) | в том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | | сентябрь | октябрь | ноябрь | | | декабрь | | |
| **Остаток на счете-всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| **Доходы всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| из них  Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| **Расходы всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Социально значимые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Первоочередные |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Расходы на прочие нужды: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| **Дефицит, профицит** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Источники всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
| Остаток на счёте - всего**:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева  Исполнитель: Э.В.Тугаева | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |