**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2021 | № | 77  |

с. Закаринье

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**кассового плана по бюджету**

**Закаринского сельского поселения**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения Слободского района Кировской области, утвержденным Решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету Закаринского сельского поселения. Прилагается.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

 Утвержден

 постановлением администрации

 Закаринского сельского

 поселения от 29.12.2021 № 77

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана по бюджету Закаринского сельского поселения**

 Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее – кассовый план) в соответствии со статьями 2171 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 41 Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения Слободского района Кировской области, утвержденным Решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 (далее - Положение).

**I. Общие положения**

 1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовой году.

 2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения на основании сводной бюджетной росписи.

**II. Составление кассового плана по доходам.**

 1. Кассовый план по доходам на текущий год по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям, по подстатьям классификации доходов бюджета поселения составляется на текущий год по форме согласно приложению **№1.**

 2. Кассовый план по доходам администрация Закаринского сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 160 п.1 Бюджетного кодекса и пунктом 3 части 1 статьи 25 Закона составляет не позднее 10 числа месяца, предшествующего планируемому по администрируемым доходным источникам на планируемый месяц по форме согласно приложению **№ 2** к настоящему Порядку.

**III. Составление кассового плана по расходам.**

 6. Кассовый план по расходам составляется администрацией Закаринского сельского поселения:

 6.1) на текущий год - общими суммами прогнозных кассовых выплат по форме согласно приложению **№3** к настоящему Порядку;

 6.2) на планируемый квартал с помесячной разбивкой - общими суммами прогнозных кассовых выплат по форме согласно приложению **№4** к настоящему Порядку.

 7. Кассовый план по расходам в расчете на текущий год не может превышать лимиты бюджетных обязательств, а по публичным нормативным обязательствам – бюджетные ассигнования, утвержденные в установленном порядке.

**IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.**

 8. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий год составляется по форме согласно приложению **№5.**

 9. Для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее - источники) администрация Светозаревского сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 217/1 Бюджетного кодекса составляет прогнозные поступления и прогнозные выплаты по администрируемым источникам на планируемый квартал по форме согласно приложению **№ 6** к настоящему Порядку.

 10. Кассовый план по источникам в части кассовых выплат в расчете на текущий год не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке.

**V. Составление кассового плана по прогнозным кассовым**

**поступлениям и кассовым выплатам**

 12. Кассовый план по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам готовится на текущий год по форме согласно приложению **№ 7** к настоящему Порядку.

 13. В случае если заявки на финансирование не обеспечиваются прогнозными кассовыми поступлениями, при утверждении кассового плана по бюджету поселения на соответствующий месяц объемы финансирования могут быть уменьшены, исходя из целесообразности осуществления расходов и (или) освоения утвержденных бюджетных ассигнований.

 14. Утвержденный кассовый план по кассовым выплатам одновременно является предельными объемами финансирования.

 Контроль за объемами финансирования по кодам классификации операций сектора государственного управления указанным в кассовом плане по кассовым выплатам осуществляется специалистом администрации.

**VI. Ведение кассового плана**

 15. В ходе исполнения бюджета поселения показатели кассового плана по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам могут быть изменены в связи с внесением изменений в Решение Закаринской сельской Думы о бюджете.

 Приложение № 1

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана

**Кассовый план**

**по доходам бюджета поселения на 20\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей (подстатей ) классификации доходов бюджета | Прогнозные поступления (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ**  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

 Приложение №2

 к Порядку составления и

 ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

**администрация Закаринского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей (подстатей) классификации доходов бюджета поселения | Прогнозные поступления- (тыс.рублей) |
|
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ**  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

 Приложение №3

 к Порядку составления и

 ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела , подраздела, целевой статьи , вида расходов | Прогнозные выплаты (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

 Приложение № 4

 к Порядку составления

 и ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по расходам бюджета поселения на \_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов бюджета | Прогнозные выплаты- ВСЕГО (тыс.рублей) | в том числе : |
| 1-й месяц квартала | 2-й месяц квартала | 3-й месяц квартала |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

 Приложение №5

 к Порядку составления и

 ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Кассовый план, (тыс.рублей) |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета поселения**  |  |

 Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

 Приложение №6

 к Порядку составления и

 ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

**на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Кассовый план – ВСЕГО (тыс.рублей) | в том числе: |
| 1-месяц квартала | 2-й месяц квартала | 3-й месяц квартала |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета поселения**  |  |  |  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.Тугаева

Исполнитель: Э.В.Тугаева

Приложение №7

 к Порядку составления и

 ведения кассового плана

**Кассовый план**

**по прогнозным кассовым поступлениям и кассовым выплатам на 20\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | Кассовый план - ВСЕГО (тыс. рублей) | в том числе по месяцам |
|  январь | февраль |  март |  апрель | май | июнь | июль | август  | сентябрь  |  октябрь |  ноябрь |  декабрь |
| **Остаток на счете-всего:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **Доходы всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из нихНалоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы всего:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Социально значимые |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Первоочередные |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Расходы на прочие нужды: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дефицит, профицит** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Источники всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| В том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Остаток на счёте - всего**:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |
| Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В.ТугаеваИсполнитель: Э.В.Тугаева  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |