

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2021 № 71

с.Закаринье

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной**

**бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского**

**поселения**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения»:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского поселения. Прилагается.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

 3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, начиная с бюджета 2022 года.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

утвержден

 постановлением

 администрации Закаринского

 сельского поселения

 от 20.12.2021 № 71

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения» (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

 2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется в программном комплексе «Смета – СМАРТ), являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Закаринского сельского поселения (далее – ПК «Смета – СМАРТ»).

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

 2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

 2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 2.2. На основании решения Закаринской сельской Думы «О бюджете Закаринское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) составляется сводная роспись и анализируется на соответствие решению о бюджете.

 2.3 Сводная роспись утверждается главой администрации не позднее 17 дней со дня принятия бюджета сельского поселения.

 Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

 3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются и формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 3.2. Ежегодно, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения, ЛБО вносятся на утверждение главе администрации.

 3.3.ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 21 Решения.

 ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

 **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

 12.В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся:

 12.1. По расходам – в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

 12.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения – в форме уведомления согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

 13. ЛБО ежегодно, не позднее 28 декабря в форме уведомлений согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

 **IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

 14. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет специалистом 1 категории посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

 15. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

 15.1. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

 15.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 15.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

 15.4. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления

 16. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

 16.1. Не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного решения в установленном порядке готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям **№ 6 и № 7** к настоящему порядку соответственно и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

 16.2. Далее готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно **приложению № 8** к настоящему Порядку и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

 16.3. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 3-х экземплярах.

 Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО остается в администрации поселения, второй передается в отдел казначейского исполнения бюджета, третий – передается в финансовое управление района в течение 3 рабочих дней.

 16.4. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах.

 Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения остается в администрации, второй – передается в финансовое управление района течение 3 рабочих дней.

 17. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных пунктами 15.2-15.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения.

 Перераспределение бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением о бюджете поселения по соответствующей разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов классификации расходов бюджетов, коду цели.

 18. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

 18.1. в случаях, установленных пунктом 15.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда) и пунктом 15.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации.

 Не позднее, чем за 3 дня до внесения изменений, установленных пунктом 15.2 и 15.4 готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляет их утверждение главе администрации.

 Изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, за исключением использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающим из федерального и областного бюджетов, но не позднее 27 числа третьего месяца соответствующего квартала.

 В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

 18.2. В случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использование средств резервного фонда, изменения вносятся на основании судебных актов или правовых актов поселения.

 Не позднее 5 рабочих дней с момента поступления правового акта (судебного акта) готовится уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

 18.3. В случае, установленном в пункте 15.3 настоящего Порядка, изменения вносятся при фактическом получении в ходе исполнения бюджета поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных решений о бюджете поселения.

 Не позднее 3-х рабочих дней со дня получения выписки с лицевого счета готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением от |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  (печать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета Закаринского сельского поселения** |
| **на текущий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов** |
|  |
| Единица измерения:  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения** |
| Единица измерений: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |  |  |  |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением  |
|  |  |  |  | администрации сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  ( печать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
| **на текущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |
|  |
| Единица измерения:  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование кода классификации | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному  |
|  |  |  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью Закаринского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_годов** |
|  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается основание доведения уведомления) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |
|  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов  | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ( печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |  Приложение № 4 |  |
| к Порядку составления и ведения  |  |
| сводной бюджетной росписи  |  |
|  бюджета сельского поселения, утвержденному  |
| постановлением администрации |  |
| Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (указывается основание доведения уведомления) |  |  |  |  |
| Главному администратору источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |   |   |  | Код ГАИФД |  |
|  (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Объем бюджетных ассигнований |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись)  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ( печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | постановлением администрации Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| **о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается основание доведения уведомления) |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |
|  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Объем бюджетных ассигнований |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| (печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Приложение № 6 |  |
| к Порядку составления и ведения  |  |
| сводной бюджетной росписи  |  |
|  бюджета сельского поселения, утвержденному  |  |
| постановлением администрации |  |
| Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |
|  |  |  |
|   | УТВЕРЖДАЮ |  |
| Глава администрации Светозаревского сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| **о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Закаринского бюджета сельского поселения по расходам на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (указывается основание для внесения изменений) |  |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |  |  |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) |  |   |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |  |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Сумма изменений (+,-) |  |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_ год |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись)  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  печать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение № 7 |  |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  | Глава администрации Закаринского сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г |  |  |
|  |  |  |  |  | (печать) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств** |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
|  |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |  |
| Наименование ГРБС / расходов | Код ГРБС | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | Сумма изменений (+,-) |  |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Глава администрации сельского поселения |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | сводной бюджетной росписи  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  бюджета сельского поселения, утвержденному  |  |
|  |  |  |  |  |  | постановлением администрации |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **о внесении изменений в бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** |  |
|  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (указывается основание для внесения изменений) |  |  |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код ГРБС |  |
|  |  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) |  |   |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма изменений (+,-) |  |
| на текущий \_\_\_\_\_\_\_ год | на плановый период |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Глава администрации сельского поселения |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  (подпись)  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (печать)