

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2021 № 71

с.Закаринье

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной**

**бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского**

**поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения»:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Закаринского сельского поселения. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, начиная с бюджета 2022 года.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения Г.Н.Елькина

утвержден

постановлением

администрации Закаринского

сельского поселения

от 20.12.2021 № 71

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Закаринской сельской Думы от 27.08.2020 № 36/141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Закаринского сельского поселения» (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется в программном комплексе «Смета – СМАРТ), являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Закаринского сельского поселения (далее – ПК «Смета – СМАРТ»).

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. На основании решения Закаринской сельской Думы «О бюджете Закаринское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) составляется сводная роспись и анализируется на соответствие решению о бюджете.

2.3 Сводная роспись утверждается главой администрации не позднее 17 дней со дня принятия бюджета сельского поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются и формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Ежегодно, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения, ЛБО вносятся на утверждение главе администрации.

3.3.ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 21 Решения.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

12.В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся:

12.1. По расходам – в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

12.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения – в форме уведомления согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

13. ЛБО ежегодно, не позднее 28 декабря в форме уведомлений согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

**IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

14. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет специалистом 1 категории посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

15. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

15.1. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

15.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

15.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

15.4. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления

16. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

16.1. Не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного решения в установленном порядке готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям **№ 6 и № 7** к настоящему порядку соответственно и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

16.2. Далее готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно **приложению № 8** к настоящему Порядку и представляет их на утверждение главе администрации не позднее 13 дней после подписания указанного решения в установленном порядке.

16.3. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 3-х экземплярах.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО остается в администрации поселения, второй передается в отдел казначейского исполнения бюджета, третий – передается в финансовое управление района в течение 3 рабочих дней.

16.4. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения остается в администрации, второй – передается в финансовое управление района течение 3 рабочих дней.

17. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных пунктами 15.2-15.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения.

Перераспределение бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением о бюджете поселения по соответствующей разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов классификации расходов бюджетов, коду цели.

18. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

18.1. в случаях, установленных пунктом 15.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда) и пунктом 15.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации.

Не позднее, чем за 3 дня до внесения изменений, установленных пунктом 15.2 и 15.4 готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляет их утверждение главе администрации.

Изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, за исключением использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающим из федерального и областного бюджетов, но не позднее 27 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

18.2. В случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использование средств резервного фонда, изменения вносятся на основании судебных актов или правовых актов поселения.

Не позднее 5 рабочих дней с момента поступления правового акта (судебного акта) готовится уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

18.3. В случае, установленном в пункте 15.3 настоящего Порядка, изменения вносятся при фактическом получении в ходе исполнения бюджета поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных решений о бюджете поселения.

Не позднее 3-х рабочих дней со дня получения выписки с лицевого счета готовится уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно **приложениям № 6 и № 7** к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение главе администрации.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  | | Приложение № 1 | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  |  | | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением от | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № | | | | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | УТВЕРЖДАЮ | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | Глава администрации Закаринского сельского поселения | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | (печать) | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета Закаринского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на текущий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | рублей | |
| Наименование расходов | | | Код ГРБС | | Раздел | Подраздел | | Целевая статья | | Вид расходов | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | на плановый период | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Закаринского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерений: | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | рублей | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | | Код ГАИФД | | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | | | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | на плановый период | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Глава администрации сельского поселения | | |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | |  | |  | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Исполнитель | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | Приложение № 2 | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | бюджета Закаринского сельского поселения, утвержденному постановлением | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | администрации сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | Глава администрации Закаринского сельского поселения | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | ( печать) | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на текущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | рублей | |
| Наименование кода классификации | Код ГРБС | Раздел | | Подраздел | | | Целевая статья | | Вид расходов | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | на плановый период | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | \_\_\_\_\_\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Глава администрации сельского поселения |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Исполнитель |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | Приложение № 3 | | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | к Порядку составления и ведения | | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | сводной бюджетной росписи | | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | бюджета сельского поселения, утвержденному | | | |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | постановлением администрации | | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | | | |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** | | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью Закаринского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год  и плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается основание доведения уведомления) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
| Единица измерения: |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  | | рублей |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | | | Код вида расходов | ОСГУ | КОД цели | | Объем бюджетных ассигнований | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | на плановый период | | |
| \_\_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_ год | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
| Глава администрации сельского поселения | | |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
| ( печать) |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 |  |
| к Порядку составления и ведения | |  |
| сводной бюджетной росписи | |  |
| бюджета сельского поселения, утвержденному | | |
| постановлением администрации | |  |
| Закаринского сельского поселения  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | **Уведомление №\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| **о бюджетных ассигнованиях бюджета Закаринского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| (указывается основание доведения уведомления) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| Главному администратору источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | Код ГАИФД | | | | | | | |  | |
| (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| Единица измерения: | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | | рублей | | |  |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | | | | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | на плановый период | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| Глава администрации сельского поселения | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
| ( печать) | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | Приложение 5  к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | бюджета сельского поселения, утвержденному | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | постановлением администрации Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | | | | | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Уведомление №\_\_\_\_\_** | | \_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| **о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается основание доведения уведомления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Код ГРБС | | | | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Единица измерения: |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | рублей | | | | |
| Наименование расходов | Код раздела | Код подраздела | | Код целевой статьи | | | | | Код вида расходов | | ОСГУ | | КОД цели | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | на плановый период | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Глава администрации сельского поселения | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| (печать) |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6 |  | |
| к Порядку составления и ведения | |  | |
| сводной бюджетной росписи | |  | |
| бюджета сельского поселения, утвержденному | | |  |
| постановлением администрации | |  | |
| Закаринского сельского поселения  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | |  | |
|  |  |  | |
|  | УТВЕРЖДАЮ |  | |
| Глава администрации Светозаревского сельского поселения | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| **о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Закаринского бюджета сельского поселения по расходам на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (указывается основание для внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Код ГРБС | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Единица измерения: |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | рублей | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Наименование расходов | Код раздела | | | Код подраздела | | | Код целевой статьи | | | | | Код вида расходов | | | | | ОСГУ | | | | | | КОД цели | | | | Сумма изменений (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | на плановый период | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Глава администрации сельского поселения | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| печать) | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Исполнитель | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | Приложение № 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | к Порядку составления и ведения | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | сводной бюджетной росписи | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | бюджета сельского поселения, утвержденному | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | постановлением администрации | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | Глава администрации Закаринского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | (печать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Единица измерения: | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | рублей | | | | |  | | |  |
| Наименование ГРБС / расходов | | Код ГРБС | | | Код раздела | | | Код подраздела | | | | | | Код целевой статьи | | | | | | Код вида расходов | | | | | ОСГУ | | | | КОД цели | | | | | Сумма изменений (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | на плановый период | | | | | | | | | | |  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| Глава администрации сельского поселения | |  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| (подпись) | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Приложение № 8 | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | сводной бюджетной росписи | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | бюджета сельского поселения, утвержденному | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | постановлением администрации | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Закаринского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  № | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |
| **Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **о внесении изменений в бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (указывается основание для внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |
| Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Код ГРБС | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Единица измерения: | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | рублей |  | | | | | |
| Наименование расходов | | | Код раздела | | | | | | | Код подраздела | | | | | | Код целевой статьи | | | | | Код вида расходов | | | | | Сумма изменений (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| на текущий  \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | на плановый период | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Глава администрации сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)