



**ЗАКАРИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

25.10.2013

№ 14/58

с.Закаринье

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Закаринском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2007 N 162-ЗО «О бюджетном процессе в Кировской области», Уставом Закаринского сельского поселения, Закаринская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Закаринском сельском поселении. Прилагается.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Закаринской сельской Думы от 22.01.2010 №30/103 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Закаринском сельском поселении»
 - 2.2. Решение Закаринской сельской Думы от 05.05.2011 №47/165 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Закаринском сельском поселении».
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании поселения «Информационный бюллетень».

Глава поселения



Халтурина

Т.А.Халтурина

УТВЕРЖДЕНО
решением
Закаринской сельской Думы
от 25.10.2013 № 14/58

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЗАКАРИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области (далее – поселение), организацию бюджетного процесса в поселении, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности на территории поселения.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в поселении

Бюджетный процесс в поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением, Уставом поселения и муниципальными правовыми актами поселения.

В случае, если решения Закаринской сельской Думы, правовые акты администрации поселения, регулирующие бюджетные правоотношения а также настоящее Положение противоречат Бюджетному Кодексу Российской Федерации, то применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3. Местный бюджет

1. Местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального решения Закаринской сельской Думы.

3. Решение о бюджете принимается на финансовый год, соответствующий календарному году с 1 января по 31 декабря, и плановый период.

4. Решения Закаринской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня его принятия и подписания главой муниципального образования.

5. Проект решения Закаринской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Сроки вынесения на публичные слушания проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета устанавливаются в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области.

Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законом области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 5. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61, 61.1 и 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом области о межбюджетных отношениях, решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации; безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов Закаринской сельской Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета, действующих на день внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Закаринскую сельскую Думу.

Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральным законодательством и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными между поселением и муниципальным образованием Слободской муниципальный район Кировской области, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Объем расходов, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о бюджете, должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета муниципального образования и поступлений из источника финансирования его дефицита.

Статья 7. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением Закаринской сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с

ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с распоряжениями администрации поселения.

4. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области.

6. Контроль за использованием средств резервного фонда администрации поселения осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Расходование бюджетных средств органами местного самоуправления муниципального образования.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования, расходуют бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

3. При принятии денежных обязательств осуществляется путем заключения получателем бюджетных средств и поставщиком (работ, услуг) договоров в соответствии с действующим законодательством.

4. Все закупки товаров, работ и услуг, в т.ч. разовые закупки, осуществляемые бюджетными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников, в целях обеспечения потребности муниципального образования в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления его функций, реализации целевых программ и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на сумму, превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, производятся исключительно на основе муниципальных контрактов (договоров).

Статья 9. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в

соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Закаринского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Закаринского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Закаринского сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Закаринского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменений объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 10. Ведомственные целевые программы

1. Ведомственные целевые программы разрабатываются субъектом бюджетного планирования в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований и определяют комплекс мероприятий (направлений расходования средств бюджета поселения), направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования.

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ устанавливается администрацией Закаринского сельского поселения.

2. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ утверждаются решением Закаринской сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по каждой программе и соответствующему ей уникальному коду целевой статьи или виду расходов бюджета поселения.

Статья 11. Бюджетные инвестиции

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Закаринской сельской Думы о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции, указанные в части 1 настоящего пункта, утверждаются решением Закаринской сельской Думы о бюджете путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

Статья 12. Дорожный фонд Закаринского сельского поселения

1. В Закаринском сельском поселении создается дорожный фонд.

2. Дорожный фонд поселения – часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения утверждается решением Закаринской сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов, поступающих в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством от:

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

штрафных санкций за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда;

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Закаринского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений, установленных абзацами три – четыре пункта 3 настоящей статьи;

на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом средств районного бюджета, установленных абзацами два, пять – семь пункта 3 настоящей статьи.5.

5. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения устанавливаются решением Закаринской сельской Думы.

Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 13. Участники бюджетного процесса в поселении

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

глава сельского поселения – высшее выборное должностное лицо поселения;

Закаринская сельская Дума - выборный представительный орган местного самоуправления поселения, обладающий правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения;

администрация сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно – распорядительные функции;

органы местного самоуправления района, в состав которого входит поселение;

Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения;

органы Федерального казначейства;

финансовое управление Слободского района;

органы муниципального финансового контроля;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели средств бюджета поселения.

2. В случае отсутствия структурных подразделений Центрального банка

Российской Федерации обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Закаринского сельского поселения осуществляют кредитные организации.

Статья 14. Бюджетные полномочия главы поселения

Глава поселения:

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в бюджет поселения, решения об утверждении отчета об исполнении бюджета и иные нормативные правовые акты, принятые сельской Думой и регулирующие бюджетные правоотношения в поселении;

направляет бюджетное послание администрации поселения и сельской Думе.

Статья 15. Бюджетные полномочия Закаринской сельской Думы

Закаринская сельская Дума:

определяет организацию бюджетного процесса в поселении;

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения;

рассматривает проект бюджета поселения;

утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает изменения в бюджет поселения;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

устанавливает расходные обязательства поселения;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов и устанавливает налоговые льготы по ним, основания и порядок их применения;

устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям до принятия федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности;

устанавливает целевые статьи и виды расходов бюджета поселения;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом поселения, решениями Закаринской сельской Думы к бюджетным полномочиям Закаринской сельской Думы.

Статья 15. Бюджетные полномочия администрации поселения

Администрация поселения:

устанавливает порядок разработки и организует разработку программы социально-экономического развития поселения;

обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

вносит на утверждение сельской Думы проект бюджета поселения, среднесрочный финансовый план поселения с необходимыми документами;

обеспечивает исполнение бюджета поселения и готовит отчеты о его исполнении;

в соответствии с бюджетным законодательством устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;

устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования и ведет его;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и внесения изменений в них;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения, для которых решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год установлены условия их предоставления;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению бюджетных услуг, осуществляемого за счет средств бюджета поселения;

предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения;

устанавливает порядок предоставления средств бюджета поселения, по которым решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год установлены условия их предоставления;

осуществляет управление муниципальным долгом поселения;

устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу поселения, порядок и сроки её внесения в долговую книгу поселения;

ведет муниципальную долговую книгу поселения;

представляет поселение в договорах о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год;

предоставляет муниципальные гарантии поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год;

устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии поселения;

заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии поселения;

устанавливает перечень документов, представляемых принципалом в администрацию поселения для предоставления муниципальной гарантии поселения;

ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

ведет учет выданных муниципальных гарантий поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям поселения;

принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком - юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

утверждает муниципальные программы;

устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения;

обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета поселения;

утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Закаринскую сельскую Думу;

представляет в финансовое управление Слободского района информацию о долговых обязательствах поселения, отраженную в муниципальной долговой книге поселения;

предоставляет в финансовое управление Слободского района утвержденный бюджет поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти;

составляет и представляет в финансовое управление Слободского района отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в установленном порядке;

осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем году;

определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в районный бюджет, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Слободского района по закрепляемым за ними видам неналоговых доходов районного бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

формирует муниципальное задание;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения; распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого он находится;

ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Статья 18. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 19. Составление проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. До начала составления проекта бюджета поселения администрация поселения принимает нормативно-правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета поселения.

3. Муниципальные учреждения на основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода составляют и представляют на утверждение главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки на очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление бюджета поселения осуществляет бухгалтер – финансист администрации поселения.

5. Составленный и согласованный проект бюджета поселения представляется бухгалтером – финансистом администрации поселения на рассмотрение главе администрации поселения не позднее 5 ноября текущего года.

Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, финансового управления Слободского района.

2. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- бюджетном послании главы поселения;
- прогнозе социально-экономического развития поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Кировской области, Слободского района на очередной финансовый год и плановый период;
- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативов финансовых затрат на предоставление бюджетных услуг;
- муниципальных программах.

Статья 21. Бюджетное послание главы поселения

В бюджетном послании главы поселения определяются основные направления налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетное послание главы поселения направляется в администрацию поселения и в сельскую Думу.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Закаринского сельского поселения разрабатывается администрацией поселения на период не менее трех лет.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития поселения администрацией поселения готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой администрации поселения одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией Слободского района на основании соглашения между администрацией поселения и администрацией Слободского района.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 23. Состав показателей решения сельской Думы о бюджете

1. Решение сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

общий объем доходов бюджета поселения;
общий объем расходов бюджета поселения;
дефицит (профицит) бюджета поселения;
цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;
предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;
случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг;
верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга поселения;
объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);
иные показатели, устанавливаемые решением сельской Думы.

2. Решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.

3. Решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения;

перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;

перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

объемы поступления доходов по статьям и (или) подстатьям классификации доходов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов

бюджета в случаях, установленных постановлением администрации поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета поселения;
- перечень ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период с указанием бюджетных ассигнований по ним;
- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

Программа муниципальных заимствований поселения;

Программа муниципальных гарантий поселения.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются:

- бюджетное послание, включающее основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга поселения на конец очередного финансового года;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- проект программы управления муниципальным имуществом поселения;
- план развития муниципального сектора экономики поселения на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- предложенный сельской Думой проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с бухгалтером – финансистом администрации поселения в отношении указанных бюджетных смет;
- паспорта муниципальных программ Закаринского сельского поселения;

муниципальная программа Закаринского сельского поселения по управлению муниципальным имуществом Закаринского сельского поселения;
прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы, определяемые администрацией поселения.

2. Сельская Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельской Думы

1. Глава администрации поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 25 настоящего Положения.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период после его регистрации направляется главой Закаринского сельского поселения в контрольно-счетный орган Слободского района для подготовки заключения. Контрольно-счетный орган Слободского района готовит заключение в недельный срок и направляет его главе Закаринского сельского поселения (Председателю Закаринской сельской Думы).

2. Глава Закаринского сельского поселения на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания Закаринской сельской Думы либо о возвращении его администрации сельского поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 31 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта он должен быть представлен администрацией сельского поселения повторно в Закаринскую сельскую Думу в десятидневный срок.

3. Закаринская сельская Дума назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.

Назначение публичных слушаний и их проведение осуществляется сельской Думой в порядке, установленном Уставом поселения.

4. В 5-дневный срок с момента окончания публичных слушаний по проекту решения о бюджете ответственная комиссия рассматривает проект решения о бюджете с пакетом сопроводительных документов с участием главы администрации поселения, его заместителей, бухгалтера – финансиста и уполномоченных должностных лиц администрации поселения, обобщает предложения, высказанные на публичных слушаниях по проекту решения о

бюджете, заключение органа муниципального финансового контроля и готовит сводное заключение.

5. Сводное заключение рассматривается на рабочем заседании постоянных депутатских комиссий сельской Думы с участием главы администрации поселения и должностных лиц администрации поселения, приглашенных на заседание постоянных депутатских комиссий сельской Думы.

6. Проект решения о бюджете и сводное заключение, подготовленное ответственной комиссией, выносятся главой поселения на заседание сельской Думы для рассмотрения.

7. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях не позднее одного месяца со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Закаринскую сельскую Думу.

Статья 27. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения

1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год проводится не позднее ноября текущего года.

2. При рассмотрении сельской Думой проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении, слово для доклада о концепции и прогнозе социально-экономического развития поселения предоставляется должностному лицу, уполномоченному главой администрации поселения и для содоклада — председателю ответственной комиссии. Далее обсуждается проект бюджета поселения.

3. По итогам обсуждения проекта бюджета сельская Дума может принять решение о принятии его в целом или о его отклонении. Голосование проводится в порядке, установленном регламентом сельской Думы.

При принятии проекта бюджета в первом чтении сельская Дума рассматривает и утверждает основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

прогнозируемый общий объем доходов;

общий объем расходов;

дефицит бюджета поселения;

предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;

объем субвенций, предоставляемых из бюджета поселения бюджету Слободского района на переданные полномочия;

объем финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год.

верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения сельская Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы администрации поселения.

4. При принятии проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении сельская Дума одновременно устанавливает предельный срок внесения в комиссию по бюджету письменных предложений субъектами права законодательной инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении, выдается поручение ответственной комиссии о подготовке проекта ко второму чтению.

Предложения не могут увеличивать утвержденный общий объем расходов бюджета поселения и должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета поселения. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

5. Если по итогам голосования решение о принятии бюджета не набрало необходимого количества голосов, то Закаринская сельская Дума принимает одно из следующих решений:

о создании согласительной комиссии из состава администрации поселения и сельской Думы на паритетных началах, которая исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении ответственной комиссии, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта бюджета поселения, после чего глава администрации поселения вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение сельской Думы;

о возвращении проекта бюджета в администрацию поселения на доработку. В этом случае глава администрации поселения в течение 10 рабочих дней направляет в сельскую Думу проект бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении ответственной комиссии. Проект бюджета рассматривается сельской Думой в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть принято в двух чтениях на одном заседании сельской Думы.

Статья 28. Второе чтение проекта решения о бюджете поселения

1. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в срок не позднее одного месяца со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в сельскую Думу.

2. После принятия проекта бюджета в первом чтении ответственная комиссия проводит работу по подготовке проекта бюджета для принятия в целом.

3. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении начинается с доклада председателя комиссии по бюджету, который сообщает о результатах рассмотрения предложений, о результатах деятельности согласительной комиссии.

Предложения, принятые комиссией по бюджету, выносятся на голосование.

В ходе обсуждения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении внесение поправок субъектами права законодательной инициативы не допускается.

4. После голосования по предложениям проводится голосование по принятию решения о бюджете поселения в целом.

Если решение о бюджете не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении сельской Думы, и в установленный им срок, после чего проект бюджета поселения должен быть вновь представлен ответственной комиссией на рассмотрение сельской Думы во втором чтении.

5. Решение Закаринской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложениями направляется для подписания главе поселения.

Статья 29. Временное управление бюджетом поселения

В случае, если решение сельской Думы о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, финансирование расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Обеспечение исполнения бюджета поселения

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения принимает постановление о мерах по выполнению указанного решения, в котором назначает ответственных исполнителей и порядок проведения мероприятий по выполнению решения о бюджете.

Статья 31. Внесение изменений в решение Закаринской сельской Думы о бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения в решение о бюджете поселения вносятся изменения по всем вопросам, касающимся изменений основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета, в том числе в случаях:

если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением сельской Думы на соответствующий финансовый год более чем на 10 процентов;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета в объеме, превышающем 10 процентов над утвержденными годовыми назначениями;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается бухгалтером-финансистом администрации поселения и представляется главе администрации поселения. При разработке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения бухгалтером – финансистом администрации поселения учитываются письменные обращения распорядителей и получателей средств бюджета поселения, связанные с корректировкой плановых значений местного бюджета и представленные бухгалтеру – финансисту администрации поселения, как правило, до 5 числа второго месяца квартала.

3. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период может быть произведено только в пределах текущего финансового года, путем принятия соответствующего решения сельской Думы.

4. Глава администрации поселения выносит проект решения о внесении изменений в бюджет поселения в сельскую Думу не позднее чем за 10 дней до очередного заседания сельской Думы.

5. Проект решения сельской Думы об уточнении показателей бюджета поселения в 2-дневный срок направляется главой поселения в контрольно-счетный орган Слободского района для подготовки заключения по решению в 3-дневный срок с момента его представления.

Подготовленное заключение направляется главе сельского поселения (председателю Закаринской сельской Думы).

6. Комиссия по бюджету в установленном порядке вносит проект решения о внесении изменений в решение Закаринской сельской Думы о бюджете на рассмотрение сельской Думы.

Статья 32. Исполнение бюджета поселения

В поселении устанавливается казначейское исполнение местного бюджета.

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

Кассовое обслуживание бюджета поселения осуществляется финансовым управлением Слободского района в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание.

На финансовое управление Слободского района возлагаются организация исполнения и исполнение бюджета поселения, управление счетами и бюджетными средствами. Финансовое управление является кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтером-финансистом администрации поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

2. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в бюджет глава администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены распоряжением администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора муниципального управления, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Закаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся бухгалтером-финансистом администрации поселения до главных

распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Статья 34. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения в установленном порядке.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им главными распорядителями лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии

с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления, утверждать иные показатели.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета поселения.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении администрации Слободского района и в органах Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Слободского района, открываются и ведутся в установленном им порядке.

2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также доходы от использования муниципальной собственности поселения зачисляются на счет бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Финансовое управление Слободского района отражает указанные доходы на лицевом счете соответствующего получателя бюджетных средств не позднее дня, следующего за днем зачисления их на счет бюджета поселения. С этого момента получатель бюджетных средств вправе распоряжаться этими средствами.

3. Казенное учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на лицевом счете казенного учреждения.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

Администрация поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет его на рассмотрение сельской Думе.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Администрация поселения не позднее 20 марта текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с документами, указанными в статье 45 настоящего Положения, в контрольно-счетный орган Слободского района для подготовки заключения на него.

Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета представляется в контрольно-счетный орган Слободского района не позднее 1 марта текущего финансового года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом Слободского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Контрольно-счетный орган Слободского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 20 апреля текущего финансового года и представляет его в сельскую Думу и администрацию поселения.

Статья 41. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением Закаринской сельской Думы.

2. Решение Закаринской сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год должно содержать:

- общий объем доходов бюджета поселения;
- общий объем расходов бюджета поселения;
- общий объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

3. Отдельными приложениями к решению Закаринской сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ;

расходов бюджета поселения на реализацию ведомственных целевых программ;

расходов бюджета поселения на реализацию публичных нормативных обязательств;

расходов бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету района.

Статья 42. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в Закаринскую сельскую Думу представляются:

проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета поселения;

баланс исполнения бюджета поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

отчет о состоянии муниципального долга поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 43. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Закаринскую сельскую Думу

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется главой администрации поселения в сельскую Думу не позднее 1 апреля текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 42 настоящего Положения.

Статья 44. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год Закаринской сельской Думой

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год подлежит рассмотрению и утверждению Закаринской сельской Думой не позднее 15 апреля текущего года. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Закаринская сельская Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации поселения по вопросам исполнения бюджета поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год Закаринская сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения Закаринской сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

СХЕМА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

